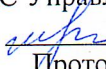


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Тейковского муниципального района  
«Морозовская средняя общеобразовательная школа»

155035, Ивановская область, Тейковский район, село Морозово, ул. Молодежная д.1-А,  
тел. 8 49343 48-149, e-mail: [morozovosoh@bk.ru](mailto:morozovosoh@bk.ru)

СОГЛАСОВАНО  
С Управляющим советом  
 И.И. Гончарова  
Протокол заседания  
№ 4 от «28» 08. 2020 года

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол заседания № 1  
от «28» 08. 2020 года

УТВЕРЖДЕНО

И.о.директора  
МКОУ Морозовская СОШ  
 О.В. Емельянова

Приказ № 69.4 от «02» 09.2020 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ  
ДЕТЕЙ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ И СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ  
В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ,  
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ  
РОДИТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«МОРОЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания детей из многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении Тейковского муниципального района «Морозовская средняя общеобразовательная школа» (далее - учреждение) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации питания обучающихся из многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, социальной защиты отдельных категорий обучающихся, охраны их здоровья.

## **2. Порядок рассмотрения заявлений родителей (законных представителей)**

2.1. Бесплатное горячее питание предоставляется учащимся 5-11 классов учреждения из многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в пределах финансирования за счет средств бюджета Тейковского муниципального района из расчета 59 рублей 38 копеек в день на одного учащегося.

2.2. Обеспечение бесплатным питанием учащихся производится на основании приказа директора учреждения.

Решение о предоставлении бесплатного питания детям из многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, принимается коллегиальным органом учреждения с привлечением родительской общественности на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3. Получение учащимися бесплатного питания осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (приложение 1) и прилагаемым к нему документам.

Перечень документов предоставляемых родителями (законными представителями):

– претенденты категории «дети из многодетных семей» - заявление родителей (законных представителей), копия удостоверения многодетной семьи (Ивановской области);

– претенденты категории «дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации» - заявление родителей (законных представителей), копия документа, подтверждающего нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации (акт обследования семьи);

– претенденты категории «дети-инвалиды» - заявление родителей (законных представителей), копия справки об инвалидности;

– претенденты категории «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей» - заявление родителей (законных представителей), копия удостоверения опекуна (попечителя).

2.4. Заявление о предоставлении бесплатного питания направляется родителями (законными представителями) ребенка директору учреждения один раз в год.

2.5. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся, поданные до 1 сентября текущего учебного года, рассматриваются не позднее 5 сентября текущего учебного года, а заявления, поданные после 1 сентября текущего учебного года, - в течение трех дней с момента регистрации в учреждении.

2.6. Коллегиальный орган учреждения рассматривает вышеуказанные заявления с документами.



2.7. После рассмотрения представленных заявлений с документами коллегиальным органом принимается одно из следующих решений:

- включить в список на бесплатное питание детей из многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отказать в предоставлении бесплатного питания (с обязательным указанием причин несоответствия данной категории семей).

Принятое решение должно быть обоснованным.

2.8. Директор учреждения информирует родителей (законных представителей) о вынесенном решении по предоставлению учащемуся бесплатного питания.

2.9. Директор учреждения в течение трех рабочих дней утверждает список учащихся, в отношении которых коллегиальным органом принято решение о предоставлении бесплатного питания.

2.10. Право на получение бесплатного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директором учреждения и действует до окончания текущего учебного года в пределах финансирования за счет средств бюджета Тейковского муниципального района.

2.11. В случае возникновения причин для досрочного прекращения бесплатного питания учащихся директор учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) об отказе от предоставления питания издает соответствующий приказ.

2.12. Информация о предоставлении мер социально-экономической поддержки в виде бесплатного питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств бюджета Тейковского муниципального района, в соответствии с настоящим Положением, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение(получение) указанной информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи». Родители (законные представители) предоставляют с этой целью согласие на обработку персональных данных (приложение 2).

### **3. Организации питания детей из многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

3.1. Директор учреждения издает приказ о назначении из числа педагогических работников организатора питания и возложении на него обязанностей по организации питания.

3.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества учащихся, получивших бесплатное питание, по классам. Ежедневно сообщает в столовую количество учащихся на получение бесплатного питания.

3.3. Бесплатное питание предоставляется учащимся только в дни посещения учреждения в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней).

3.4. В случаях неполучения питания обучающимися в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в общеобразовательную организацию на учебные занятия, возмещение стоимости питания, в том числе продуктами питания, не производится.

3.5. Организатор питания проверяет соответствие фактического количества учащихся, получивших бесплатное питание, накладную на списание продуктов и заверяет

ее подписью.

3.6. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на директора учреждения, который несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания учащихся и целевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Назначенный приказом директора учреждения, ответственный за организацию питания ведет ежемесячный учет учащихся, обеспеченных бесплатным питанием.

3.8. Директор учреждения отвечает за наличие следующих обязательных документов:

- приказ о предоставлении бесплатного питания учащимся из многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- решение коллегиального органа учреждения о предоставлении бесплатного питания учащимся из многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- список учащихся, получающих бесплатное питание;

- утвержденное ежедневное меню, дневные и накопительная ведомости по расходу продуктов.



**Приложение 1**

к Положению об организации питания детей из многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся МКОУ Морозовская СОШ

Директору  
МКОУ Морозовской СОШ

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей)  
зарегистрированного(ой) по месту жительства

\_\_\_\_\_

(адрес)

контактные телефоны:

мобильный  
8(\_\_\_\_\_)

рабочий \_\_\_\_\_

домашний \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас организовать бесплатное питание моего (моей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

учащегося (учащейся) «\_\_\_» класса, в связи с тем,  
что \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Начальнику отдела образования  
администрации Тейковского  
муниципального района  
О.М. Галаш

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
когда, кем выдан

### Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие отделу образования администрации Тейковского муниципального района на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие дано на обработку и передачу следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, СНИЛС и иных данных, необходимых для представления в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Способ отзыва моих персональных данных прошу произвести по моему заявлению, путем блокирования предоставленной мною информации и уничтожения персональных данных в течение 30 дней со дня поступления заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)